

周恩来政府管理学院 2009 级本科毕业论文工作安排

本科毕业论文总体要求:

1. 有一定的理论价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性。
2. 学生选题前，应广泛收集相关资料，了解理论界对自己拟研究问题的研究状况，避免低水平重复性工作；充分考虑主客观条件，避免盲目性和随意性。
3. 采取开题报告的形式来审核、确定全体学生的选题。全体学生都要撰写选题报告，由各系的评审小组教师挑选存在问题较多的选题报告进行示范性开题答辩；全体学生结合答辩会经验，进一步与指导老师交流后正式提交论文题目审批表。
4. 学生选题原则上一人一题，必须经过导师同意后，方可进行下一步写作。我院允许学生到校外做毕业论文（设计），必须有一位选校内指导教师。
5. 严禁抄袭与剽窃他人学术成果。所有论文都要进行计算机抄袭检测，相似度超过 20%，需做出说明；一旦认定为抄袭，毕业论文成绩为零分，取消当年毕业资格。
6. 外学院双修我院专业的学生及时查看政府学院主页“本科生教学”中的通知，并与我院专业学习委员联系，提交毕业论文相关材料。

毕业论文工作时间表:

时间进度	工作内容	备注
2012 年 10 月 23 日前	选导师	教师研究方向可参考政府学院主页师资队伍，将选导师名单反馈给教科办： 政治片 guorui@nankai.edu.cn； 社会片：leitao@nankai.edu.cn
2012 年 11 月 16 日前	《选题报告审批表》	全体学生提交该表，指导教师审核
2012 年 11 月 19 日~30 日	开题答辩	各专业评审小组抽取 1 / 3 学生做开题答辩，全体学生参会
2012 年 12 月 7 日前	《题目审批表》	全体学生提交该表，指导教师审核
2013 年 3 月 29 日前	《中期检查表》 (《题目变更表》)	全体学生提交该表，指导教师审核。如题目有变更（与《选题报告审批表》中的题目有出入），填写《题目变更表》，随《中期检查表》一起提交
2013 年 4 月底前	初稿完成	学生与指导教师保持沟通，不少于 10 次
2013 年 5 月 10 日前	定稿、查重	全体学生提交电子版定稿的毕业论文（格式等符合学校和学院规范），文件名：学号姓名
2013 年 5 月 17 日前	毕业论文正式完成	全体学生提交纸质版的毕业论文（格式等符合学校和学院规范）一式三份，答辩时用
2013 年 5 月 20 日~5 月 31 日	毕业论文答辩	
2013 年 6 月 7 日前	整理归档	全体学生提交毕业论文纸质版一份；电子版论文；信息统计。
1. 以上事项凡是上交材料的均由学委负责汇总上交教科办 2. 时间表上的每个阶段，教科办都会在政府学院主页“本科生教育”板块发布相关的具体通知，请所有同学务必及时关注		

系别专业填写

系别：社会学系	专业：社会学
系别：社会工作与社会政策系	专业：社会工作
系别：社会心理学系	专业：应用心理学
系别：国际关系系	专业：国际政治
系别：行政管理学系	专业：行政管理
系别：政治学系	专业：政治学与行政学